



COMUNE di SAVONA

SETTORE 2 - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

CLASSIFICAZIONE 03-03 - 2022/1

Prot. Numero: 81408 del 08/11/2022

OGGETTO: COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA EX ART. 21 - NONIES LEGGE N. 241/1990 DELLA DETERMINAZIONE N. 2581 DEL 12/07/2022 AD OGGETTO " PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 RISERVATA A DIPENDENTI DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CATEGORIA GIURIDICA D) PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CULTURALI / DIRETTORE MUSEI CIVICI. APPROVAZIONE VERBALI – RETTIFICA PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 2446 DEL 4/7/2022"

II DIRIGENTE

COMUNICA

ai sensi della Legge 241-1990 e ss.mm.ii., sussistendo i motivi ai sensi dell'art. 21 – nonies – della L. n. 241/90, l'avvio del procedimento di annullamento della Determinazione n. 2581 del 12/07/2022 ad oggetto “ procedura di mobilita' esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 riservata a dipendenti di altra pubblica amministrazione (categoria giuridica d) per lo svolgimento di mansioni di specialista in attività culturali / direttore musei civici. approvazione verbali – rettifica provvedimento dirigenziale n. 2446 del 4/7/2022”.

In relazione alla suddetta determinazione di approvazione della graduatoria dei candidati idonei si evidenziano i seguenti profili di illegittimità dell'atto.

Composizione della Commissione, ed in particolare della competenza tecnica della stessa.

Con determina dirigenziale del 13 maggio 2022, n. 1805, è stata nominata la Commissione, identificando la Dirigente del Settore Cultura, come Presidente, il funzionario incaricato di posizione organizzativa del Servizio Teatro e la funzionaria incaricata di posizione organizzativa del Servizio Risorse umane come membri esperti, quest'ultima anche con funzioni di verbalizzazione.

Con determina dirigenziale del 9 giugno 2022, n. 2169, il funzionario incaricato di posizione organizzativa del Servizio Teatro, a causa di impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione, veniva sostituito con il funzionario incaricato di posizione organizzativa del Servizio Pianificazione.

In merito a quanto sopra è stato sollevato il dubbio circa una non adeguata competenza tecnica specifica del suddetto commissario rispetto alla valutazione del profilo professionale ricercato, prevedendosi all'art. 35, comma 3, lett. e) del decreto legislativo 30/372001, n. 165, che le commissioni siano composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

I membri della Commissione, erano tutti di elevata competenza, trattandosi di un dirigente e due responsabili di posizione organizzativa, tuttavia potrebbe essere stata non sufficientemente presente la competenza specifica nella parte relativa ai servizi culturali e museali.

Quanto sopra assume rilievo alla luce di ulteriori osservazioni critiche rappresentate in relazione alla **valutazione assegnata dalla Commissione** al dott. Caldera Massimiliano, ed in particolare in relazione ad un inciso della motivazione: *“non mostrare (il candidato) visione e approccio metodologico relativo al museo”*.

Svolgimento dei colloqui a porte chiuse

Dall'istruttoria risulta che durante il colloquio con i candidati, ancorchè tenutosi in forma pubblica, la porta della Sala Consiglio, salvo l'accesso dei candidati, sia rimasta chiusa, essendo stato attivato il dispositivo dell'aria condizionata.

La suddetta circostanza potrebbe aver effettivamente ingenerato l'errato ma incolpevole convincimento della non pubblicità del colloquio, e pregiudicato la possibilità di assistervi da parte di terzi interessati.

Il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), all'art. 6, comma 4, prevede, che *“le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione”*.

I generali principi di pubblicità e trasparenza che l'attività amministrativa deve perseguire e che assumono preminente rilievo in tema di procedure per il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni determinano l'applicazione della suddetta modalità di svolgimento anche alle procedure di mobilità.

1. con riferimento al procedimento in oggetto potranno essere presentate motivate controdeduzioni entro **il termine di 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione;**
2. il procedimento finale di annullamento, fatte salve le sospensioni che si rendessero necessarie, si concluderà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente comunicazione;
3. decorso il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi, avverso l'eventuale silenzio dell'Ufficio preposto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. può essere proposto ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Merialdo Alberto, Dirigente del Settore Affari generali, Risorse umane e Servizi demografici; la pec di riferimento è: posta@pec.comune.savona.it, l'email vicesegretario@comune.savona.it
5. gli atti e la documentazione relativa al procedimento sono in visione presso il Responsabile del procedimento o presso il Servizio risorse umane.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti con i riferimenti email sopra indicati.

IL DIRIGENTE
MERIALDO ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)